Lien vers le site Web d'inscription en ligne de la FCDQ <http://ts1.jegysoft.com/ctf>

1. Sélectionnez votre province dans la liste à l'écran.
2. Sélectionnez votre association locale dans la liste à l'écran.
3. Faites défiler vers le bas jusqu'à et sélectionnez Connexion à une association locale.
4. Entrez l'adresse électronique de votre association locale. (adresse courriel valide)
5. Entrez le mot de passe de votre association locale. (Fourni par la FCDQ)

Le portail Admin le l’inscription en ligne des quilleurs de la FCDQ apparaîtra..

LORS DE LA SAISIE OU DE L'ÉDITION DE CHAMPS, LA PAGE DOIT ÊTRE MISE À JOUR AVANT DE PASSER À LA PAGE SUIVANTE

**Rechercher un quilleur**

Exécutez une recherche en entrant les informations disponibles.

**Saisir/Modifier une association locale**

1. Cliquez sur saisir/éditer association locale dans la colonne de gauche.

2. Pour modifier cliquez sur Numéro d'identification.

3. Modifiez les zones selon vos besoins. (Les champs marqués d'un \* sont obligatoires)

4. Cliquez sur Contacts des associations locales.

5. Cliquez sur Prénom pour modifier le contact ou cliquez sur Ajouter nouveau.

6. Ajouter TOUS les directeurs des associations locales.

7. Cliquez sur Centre local de quilles.

8. Cliquez sur Numéro pour modifier ou cliquez sur Ajouter nouveau.

9. Cliquez sur Ligues.

10. Cliquez sur Sanction pour modifier ou cliquez sur Ajouter nouveau.

**Saisir/Modifier un centre de quilles**

Cliquez sur le numéro ou le nom pour modifier et compléter les champs requis.

Cliquez sur Ajouter un nouveau pour ajouter un centre de quilles et pour compléter les champs requis.

**Ne pas supprimer les centres de quilles inactifs**

**Saisir/Modifier les ligues**

1. Cliquez sur Entrer/Modifier les ligues dans la colonne de gauche.

2. Cliquez sur le numéro de sanction ou sur le nom de la ligue en bleu.

3. **Onglet Ligue** : Les **nouveaux** numéros de sanction de la ligue seront automatiquement remplis, sinon vous continuerez avec le même numéro de sanction de la ligue que la saison précédente.

4. Mettre à jour toutes les informations sur cette page pour la nouvelle saison

5. Cliquez sur Mettre à jour pour enregistrer les informations sur cette page avant de passer à l'onglet suivant : **Onglet Officiers de ligue**

6. Mettre à jour chaque Officier de ligue avec l'information provenant de la demande de sanction de la ligue.

7. N'oubliez pas de cliquer sur Mettre à jour après avoir complété chaque page

**Ajout de quilleurs payant dans les ligues qui ont des numéros d'identification de la FCDQ**

1. Cliquez sur Chercher un quilleur dans la colonne de gauche.
2. Tapez le numéro d'ID du quilleur CTF dans la case à côté de ID CTF, le tiret (-) doit être inclus. (1XXXXXX-XXXXXX) du formulaire d'inscription des quilleurs et cliquez sur Recherche. Si aucun numéro d'identification de la FCDQ n'est recherché par nom et prénom, si le quilleur n'est pas dans la base de données, suivez les instructions ci-dessous pour ajouter un nouveau quilleur.
3. **Onglet Quilleur** : S'il n'y a aucun changement sur cette page, passez directement à l'étape 8 - Cliquez sur l'onglet Transactions de paiement.
4. Si nécessaire, mettez à jour l'information sur cette page à partir du formulaire de demande de quilleur reçu de la secrétaire de la ligue en remplissant tous les champs obligatoires incluant la date de naissance.
5. La sélection du sexe est manuelle, confirmez que le sexe est correct. Les jeunes qui paient des frais dans une ligue adulte et qui ne jouent pas dans une ligue de jeunes de la FCDQ doivent être inscrits comme Hommes ou Femmes. Les jeunes qui jouent aux quilles dans une ligue adulte et la ligue des jeunes de la FCDQ doivent payer leurs frais dans la ligue des jeunes pour qu'ils ne se présentent pas payés dans la ligue adulte comme jeunes.
6. L'adresse et les coordonnées ont été ajoutées à cette page et doivent être complétées.
7. Cliquez sur Mettre à jour pour enregistrer les modifications avant de cliquer sur l'onglet Opérations de paiement.
8. **Transactions de paiement** : Cliquez sur Ajouter des frais d'inscription dans la deuxième boîte en bas à droite de l'onglet.
9. Cliquez sur Frais d'inscription en bleu pour la nouvelle saison. Il s'agit habituellement de l'enregistrement du bas, mais il peut parfois apparaître n'importe où dans la liste.
10. Cliquez sur la boîte de dépôt à la droite de la ligue et cliquez sur la ligue dans laquelle le quilleur paie.
11. Cliquez sur la boîte de dépôt à droite de Statut et passez de En attente à Payé si le quilleur a payé les frais d'inscription, laissez en attente si le quilleur n'est pas encore payé.
12. Cliquez sur Mettre à jour les transactions de paiement au bas de l'onglet pour sauvegarder l'information.
13. Le quilleur sera automatiquement ajouté à la ligue sélectionnée dans l'opération de paiement.

**Ajouter des quilleurs ayant payé dans une autre ligue qui ont des numéros d'identification de la FCDQ**

1. Suivre les étapes 1 et 2 ci-dessus

2. S'il n'y a aucun changement, cliquez sur l'onglet Ligue. Si des changements sont nécessaires, suivez les étapes 4 à 7 ci-dessus.

3. **Onglet Ligue** : Cliquez sur la case à côté de la ligue dans laquelle le quilleur joue aux quilles.

4. Cliquez sur Mettre à jour au bas de l'onglet pour enregistrer ces informations.

5. Il n'y a aucune Opération de Paiement à compléter pour ce type de quilleur.

 Les ligues inscrites manuellement seront sauvegardées lorsque l'Opération de Paiement sera complétée dans la ligue dans laquelle elles ont payé ou elles seront déjà enregistrées dans la ligue où elles ont payé leurs frais d'inscription.

6. Ne supprimez pas les coches déjà en place, car il s'agit d'autres ligues dans lesquelles le quilleur joue aux quilles.

**Ajouter de nouveaux quilleurs ayant payés dans cette ligue**

 1. Cliquez sur Ajouter un nouveau quilleur

2. Remplissez les champs requis sur cette page. (Les champs avec \* sont obligatoires et la date de naissance)

 3. Le numéro d'identification de la FCDQ sera le prochain numéro supérieur dans votre association.

 4. Si vous ne connaissez pas ce numéro, vous pouvez le trouver en cliquant sur Entrer/Modifier le quilleur.

a. Faites défiler l'écran vers la droite et cliquez sur la loupe dans le coin supérieur droit.

 b. Entrez votre ID d'association, un tiret (-) et le premier chiffre de votre séquence la plus élevée dans la case à droite du numéro d'ID de la FCDQ.

c. Cliquez sur Rechercher, puis cliquez deux fois sur le numéro d'identification CTF en bleu sur l'en-tête du rapport pour trier les numéros de la plus haute à la plus basse. Faites défiler la liste vers le bas jusqu'à ce que vous trouviez le chiffre le plus élevé.

 5. Entrez ce numéro comme le numéro de l'ID du quilleur de la FCDQ.

 6. Cliquez sur SAUVEGARDER et des onglets supplémentaires seront ajoutés.

 7. Avant de compléter les onglets additionnels, sélectionnez le(s) centre(s) de quilles où le quilleur jouera.

 8. Cliquez à nouveau sur SAUVEGARDER.

 9. Cliquez sur l'onglet Opérations de paiement

 10. Cliquez sur Ajouter des frais d'inscription dans la deuxième boîte au bas de l'onglet.

 11. Cliquez sur Frais d'inscription en bleu pour la nouvelle saison. Il s'agit habituellement de l'enregistrement du bas, mais il peut parfois apparaître n'importe où dans la liste.

 12. Cliquez sur la boîte de dépôt à la droite de la ligue et cliquez sur la ligue dans laquelle le quilleur paie.

 13. Cliquez sur la boîte de dépôt à droite de Statut et passez de En attente à Payé si le quilleur a payé les frais d'inscription, laissez en attente si le quilleur n'est pas encore payé.

 14. Cliquez sur Mettre à jour les transactions de paiement au bas de l'onglet pour sauvegarder l'information.

 15. Le quilleur sera automatiquement ajouté à la ligue sélectionnée dans l'opération de paiement.

**Ajouter un nouveau quilleur qui n'a pas encore payé dans une autre ligue**

 1. Effectuez les étapes 1 à 8

 2. Cliquez sur l'onglet Ligue

 3. Cliquez sur la case à côté de la ligue dans laquelle le quilleur joue aux quilles.

 4. Cliquez sur Mettre à jour au bas de l'onglet pour enregistrer ces informations.

 5. Il n'y a aucune Opération de Paiement à compléter pour ce type de quilleur.

 Les ligues inscrites manuellement seront sauvegardées lorsque l'Opération de Paiement sera complétée dans la ligue dans laquelle elles ont payé ou elles seront déjà enregistrées dans la ligue où elles ont payé leurs frais d'inscription.

6. Suivez les instructions ci-dessus pour ajouter le quilleur à la ligue lorsque la demande de quilleur est reçue pour la ligue payée.

**Imprimez ces rapports pour confirmer vos inscriptions (entées)**

**RÉSUMÉ PAR LIGUE : Les quilleurs ayant payés dans cette ligue devraient équilibrer avec la demande de sanction.**

**RÉSUMÉ PAR ASSOCIATION : Les quilleurs payés dans chaque ligue devraient se comparer avec le nombre payé sur le rapport sommaire par ligue.**

**‘MESSAGES’ N'EST ACTUELLEMENT PAS DISPONIBLE**

**NOUVEAU Voir l'information sur le quilleur qui joue dans une autre association PAA**

 1. Utilisez ‘Rechercher quilleur’ pour trouver un quilleur dans votre association qui a un PAA à la fin de son numéro d'identification de la FCDQ ou qui joue dans une autre association.

 2. Cliquez sur leur nom pour ouvrir l'information sur le quilleur.

 3. Ajoutez la deuxième ou troisième association dans laquelle le quilleur joue.

4. Communiquez avec l'association locale que vous avez ajoutée pour lui demander d'ajouter votre association comme deuxième ou troisième association pour ce quilleur.

 5. L'étape 4 doit être complétée avant que vous ne puissiez voir l'information.

 6. Pour voir l'information pour toutes les associations, répétez l'étape #1 pour trouver le quilleur.

 7. Une liste des associations dans lesquelles le quilleur joue aux quilles apparaîtra.

 8. Cliquez sur Profil du quilleur sur le côté droit de l'écran.

 9. Un rapport complet apparaîtra pour toutes les associations dans lesquelles le quilleur joue en indiquant les rôles, les moyennes, les récompenses et les paiements.

**NOUVEAU Fusionner les informations d’un quilleur**

 1. Si vous trouvez un quilleur qui est dupliqué dans la base de données ou qui, pour une raison quelconque, a deux numéros d'identification de la FCDQ, communiquez avec le bureau national pour fusionner les fichiers de données des quilleurs en un seul avec le bon numéro d'identification de la FCDQ.

**Saisir ou modifier des récompenses**
Utilisez ‘rechercher un quilleur’ pour accéder aux informations du quilleur.

1. À partir de l’onglet Quilleur, cliquez sur “Récompenses Quilleur”

 2. Cliquez sur l’onglet “ Ajouter nouveau”

 3. Cliquez sur la flèche de défilement, sur la case “Récompense”.

 4. Sélectionner la récompense en faisant défiler la liste et cliquez sur la récompense désirée.

 5. Inscrire les scores des parties 1, 2 et 3 (Le logiciel comblera automatiquement le total lors de la sauvegarde)

 6. Inscrire la moyenne du quilleur à la date de réalisation de l’exploit. (Si historique, utiliser 1 dans ce champ)

 7. Cliquez sur la case “Date” et inscrire la date à laquelle cette récompense fut méritée.

 8. Cliquez la flèche de défilement de la case “Ligue”

 9. Choisir la ligue dans laquelle la récompense a été méritée.

10. Cliquez sur la case de dépôt “Type Récompense” et…

1. Choisir “À vie” pour la 1ère récompense à vie,
2. “1ère subséquente” si c’est la 2e récompense, obtenue, “Subséquente – Additionnelle” si c’est la 3e récompense ou plus,
3. “Saisonnière” si c’est une récompense pour un exploit spécial ou “Multiple” si c’est la 2e fois ou plus dans cette saison que la récompense fut attribuée.

11. Cliquez sur “Sauvegarder”

12. La touche Répéter peut être utilisée afin d’ajouter des récompenses multiples utilisant les mêmes scores, date ou quilleur. Cliquez sur Sauvegarder lorsque terminé.

13. Cliquez sur la flèche de retour au haut de la page afin d’inscrire des récompenses additionnelles pour le même quilleur OU

14. Cliquez sur Saisir/Modifier Quilleur ou Choisir Quilleur pour inscrire des récompenses pour le prochain quilleur.

**Un rappel : Vous devez SAUVEGARDER ou Actualiser chaque page avant de passer au prochain onglet (tab) ou toutes les données seront perdues.**

**Saisir les moyennes de fin de saison**

1. Cliquez sur Voir Rapports à partir de l’icône Saisir/Modifier Association Locale
2. Cliquez sur Moyenne Quilleur par Ligue (Saison courante)
3. Une liste des ligues de votre association apparaîtra
4. Choisir la ligue afin de modifier les moyennes des quilleurs
5. Un écran blanc sans les noms de quilleurs apparaîtra.
6. Cliquer sur Créer Dossiers Nouvelle Saison afin de créer une liste de quilleurs pour ajouter les moyennes de fin de saison.
7. Afin d’imprimer les formulaires de demande des moyennes cliquez sur Imprimer Formulaire Demande Moyenne. Un document PDF sera créé et apparaîtra en tant que fichier à télécharger dans le coin gauche inférieur de votre écran. Ouvrer le fichier et imprimer le rapport à faire parvenir à la ligue afin d’obtenir les moyennes de fin de saison.
8. Cliquez sur Modifier Liste afin d’ajouter des moyennes de fin de saison courante. Des cases apparaîtront sur l’écran pour inscrire le nombre de quilles, les parties et la date (Cette écran peut prendre un certain temps à se télécharger selon la dimension de la ligue sélectionnée)
9. Modifier la liste telle que désirée, ensuite cliquez sur Actualiser (Cela donnera lieu à une mise à jour des dossiers dans les données des quilleurs)
10. Rouvrir Moyennes Quilleurs par Ligue (saison courante) en utilisant les 1 à 4 ci-dessus.
11. Imprimer le rapport des moyennes de fin de saison en cliquant sur l’icône Excel et sauvegarder en tant que fichier Excel pour vos dossiers de fin de saison ou cliquer sur l’icône PDF pour imprimer le rapport.
12. Cliquez sur Imprimer Cartes d’Inscription FCDQ pour imprimer ces cartes pour la prochaine saison. (ELLES DOIVENT ÊTRE IMPRIMÉES AVANT LE 30 AOÛT). Un fichier PDF téléchargeable apparaîtra dans le coin inférieur gauche de votre écran, cliquez sur ce fichier afin de l’ouvrir pour ensuite imprimer les cartes pour cette ligue.
13. NE PAS CRÉER DE DOSSIERS ADDITIONNELS SAISON À MOINS D’AVOIR CRÉER DES MOYENNES DE MI-SAISON. Cela créera un duplicata qui sera envoyé à tous les quilleurs qui devront être supprimés 1 à la fois.

**Saisir les Moyennes de Fin de Saison, les moyennes de mi- saison étant déjà inscrites**

1. Cliquez sur Voir Rapports en provenance de l’icône Saisir/Modifier Association Locale

2. Cliquez sur Moyennes Quilleurs par Ligue. (Saison courante)

3. Une liste des ligues dans votre association apparaîtra

4. Choisir la ligue afin modifier les moyennes des quilleurs

5. Une liste de mi- saison des moyennes des quilleurs apparaîtra.

6. Imprimer le rapport des moyennes de mi- saison en cliquant sur l’icône Excel et sauvegarder le rapport en tant fichier Excel pour vos dossiers de fin de saison ou cliquez sur l’icône PDF pour imprimer le rapport.

1. Choisir entre modifier les moyennes de mi-saison **(recommandé)** ou
2. Ajouter des moyennes de fin de saison **(NON recommandé)**

7. Pour modifier les moyennes de mi-saison, cliquez sur Créer Nouveau Dossiers de Saison, cela permettra d’ajouter les nouveaux quilleurs qui auront adhérer après la liste de mi- saison ; cliquez sur modifier et acheminer toutes les infos des quilleurs vers les données de fin de saison. **(NE PAS CLIQUER SUR CRÉER DES DOSSIERS DE SAISON ADDITIONNELS)**

8. Compléter les étapes 11 à 13 ci-haut pour imprimer les rapports et les cartes de demande.

9. Pour ajouter des moyennes de fin de saison aux moyennes de mi- saison, cliquez sur Créer Dossiers de Saison Additionnels. Un doublon du dossier apparaitra pour chaque quilleur et des quilleurs ayant débuté après la mi-saison.

10. Cliquez sur Modifier Liste et ajoutez les Moyennes de Fin de Saison dans les cases vierges en maintenant les moyennes de mi-saison en place.

11. Compléter les étapes 11 à 13 pour imprimer les rapports et les cartes de demande.

AVERTISSEMENT : L’AJOUT DE MOYENNES DE FIN DE SAISON À DES MOYENNES DE MI-SAISON DONNERA LIEU À DES MOYENNES COMPOSÉES PAR LESD DEUX VALEURS. LE MAINTIEN DES DEUX MOYENNES (FIN ET MI-SAISON) N’EST PAS RECOMMANDÉ. L’IMPRESSION D’UN RAPPORT DES MOYENNES DE MI-SAISON ET ENSUITE L’ÉDITION DES MOYENNES DE MI-SAISON AUX MOYENNES DE FON DE SAISON EST DONC RECOMMANDÉE.

**Rapports (comptes rendus)**

**Imprimer le formulaire de demande des moyennes**

1. Cliquez sur Saisir/Modifier Association Locale, ensuite cliquez sur Voir Rapports
2. Cliquez sur Moyenne Quilleurs par Ligue (Saison courante)
3. Cliquez sur le nom de la ligue à imprimer
4. Si aucune liste n’apparaît, cliquez sur Créer Nouveaux Dossiers Saison afin de créer une liste de

 quilleurs

1. Ensuite cliquer sur Imprimer Formulaire de Demande de Moyenne
2. Cela créera un document PDF, cliquez sur Ouvrir ou Sauvegarder pour continuer.
3. Le formulaire peut être imprimé pour envoyer à la ligue afin d’obtenir les moyennes de fin de saison.

Les moyennes de fin de la saison courante DOIVENT être inscrites avant le 30 août.

**Imprimer des Cartes de Demande d’Inscription de la FCDQ**

1. Cliquez sur Saisir/Modifier Association Locale, ensuite cliquez sur Voir Rapports
2. Cliquez sur Moyennes Quilleurs par Ligue (Saison courante)
3. Cliquez sur le nom de la ligue à imprimer
4. Si aucune liste n’apparaît, cliquez sur Créer Nouveaux Dossiers Saison afin de créer une liste de

Quilleurs.

5. Ensuite cliquer sur Imprimer Formulaire de Demande d’Inscription

6. Cela créera un document PDF, cliquez sur Ouvrir ou Sauvegarder pour continuer.

7. Des cartes de demande peuvent être imprimées pour chaque ligue en répétant les étapes pour chacune des ligues de votre association.

Une mise à l’échelle d’impression à 110% agrandira la dimension de l’impression afin de remplir la page.

**Moyennes des quilleurs, courantes et de la saison précédente**

Les rapports des moyennes les plus élevées, courantes et de la saison précédente peuvent être sélectionnés par le nombre de parties et le sexe. Inscrire le nombre de parties et choisir le sexe que vous désirez créer dans le rapport. Le nombre de parties saisies créera un compte rendu à un nombre de parties identique ou supérieur.

**Récompenses attribuées aux quilleurs – Selon le nom de la récompense**

Choisir la période que vous désirez rapporter et les récompenses sur lesquelles vous voulez créer votre rapport en particulier ou les choisir toutes au bas de la page.

Historique à vie et subséquente ; 1ère ne figurera pas dans ce rapport, la date appropriée dit être choisie, toutes les autre récompenses seront dans la période sélectionnée de dates.

**Récompenses attribuées aux quilleurs – Selon le nom du quilleur**

Inscrire le prénom, le nom de famille ou le #ID FCDQ et choisir la période vous désirez faire le rapport afin d’obtenir une liste complète par quilleur. Si seulement une période (gamme de dates) est sélectionnée, un rapport alphabétique de toutes les récompenses des quilleurs par nom sera créé.

**Récompenses attribuées aux quilleurs – Selon le nom de la ligue**

Choisir la période pour laquelle vous voulez rapporter et pour autant de ligues que vous désirez ou sélectionner Tous au bas de la page pour créer votre compte rendu.

**Résumé par association locale**

Ce rapport est disponible à droite. Vous pouvez y accéder à tout moment pour avoir un aperçu rapide du nombre d'entrées. C'est le rapport que National utilise pour vous facturer mensuellement les frais de participation. Veuillez noter que ce rapport est effacé à la fin de la saison, donc si vous souhaitez conserver ces informations, veuillez les sauvegarder sur le bureau.

Dans Ors en haut de chaque page se trouve un bouton d'aide. N'hésitez pas à nous contacter si vous souhaitez obtenir plus d'informations. Jusqu'à présent, nous avons ajouté :

Impression d'une carte pour un quilleur

Feuille moyenne de la ligue

Renseignements sur ma carte

**Un rappel : vous devez SAUVEGARDER ou faire une MISE À JOUR (actualisation) de chaque page avant de procéder à l’onglet suivant, sinon toutes les données seront perdues.**